

Versión 1.02

BOLETÍN (OCTUBRE 2013)

a2 Hotel 1.02

a2 softway C.A.

VERSIÓN 1.02

a2 Hotel

Tú Herramienta Administrativa Configurable
CON UNA RED DE 700 DISTRIBUIDORES Y MÁS DE 60.000 CLIENTES SATISFECHOS A NIVEL NACIONAL

a2HOTEL

WINDOWS®
Win 7/Vista/XP Home/XP Pro/ME/SE

WINDOWS®
Win 7/Vista/XP Home/XP Pro/NT WS/ME/SE

www.a2.com.ve

a2 Software - Página Oficial @a2_softway

Para más información contacta a un distribuidor autorizado **a2 softway** y visita nuestras páginas web:
www.a2.com.ve
www.a2panama.com
www.a2colombia.com
para poner a prueba nuestro software de demostración.

Venezuela Colombia Honduras Costa Rica Nicaragua Panamá Guatemala USA Italia

e-mail a2softway@cantv.net

www.a2.com.ve

Maracaibo-Venezuela

Tabla de Contenido:

Capítulo 1 ([Mejoras](#)):

• Ficha de Empleados - Nuevo campo de descripción detallada	Pág. 1
• Activación de presentaciones para los consumibles	Pág. 2
• Activación de presentaciones para las amenidades	Pág. 3
• Filtro de Características de Habitación	Pág. 4
• Módulo de Reservaciones	
○ Opción de Modo Mover	Pág. 5
○ Facturación de Cancelaciones y No Show	Pág.10
• Módulo de Rack Hotel	
○ Cambio de Tarifas para Cambio de Habitación	Pág.14
○ Opción Mostrar Cargos por Aplicar	Pág.18
○ Reimpresión del formato de Checkin o Entrada desde la habitación	Pág.21
○ Descuento general para la facturación	Pág.22
• Módulo de Ama de Llaves	
○ Modificación de la cantidad a descargar de consumibles y amenidades	Pág.24
○ Reporte de Camarista – Nueva Columna	Pág.25
• Módulo de Auditoría Nocturna	
○ Manejo de Reservas Vencidas	Pág.26
○ Reporte de Auditoría Nocturna guardado a disco	Pág.27
• Transacciones No Válidas	Pág.28
• Reporte de Auditoría de Empleado	Pág.35
• Impresoras Fiscales	Pág.38
• Resumen de Políticas	Pág.39

Capítulo 2 ([Revisiones](#)):

• Revisiones	Pág.40
--------------------	--------

Mejoras:

Mejoras realizadas a la **Versión 1.02** de **a2 Hotel**:

1. **Ficha de Empleados - Nuevo campo de descripción detallada:** Se agregó un campo de descripción *Detallada* a la ficha de *Empleados*, este permite colocar alguna información adicional sobre el empleado.

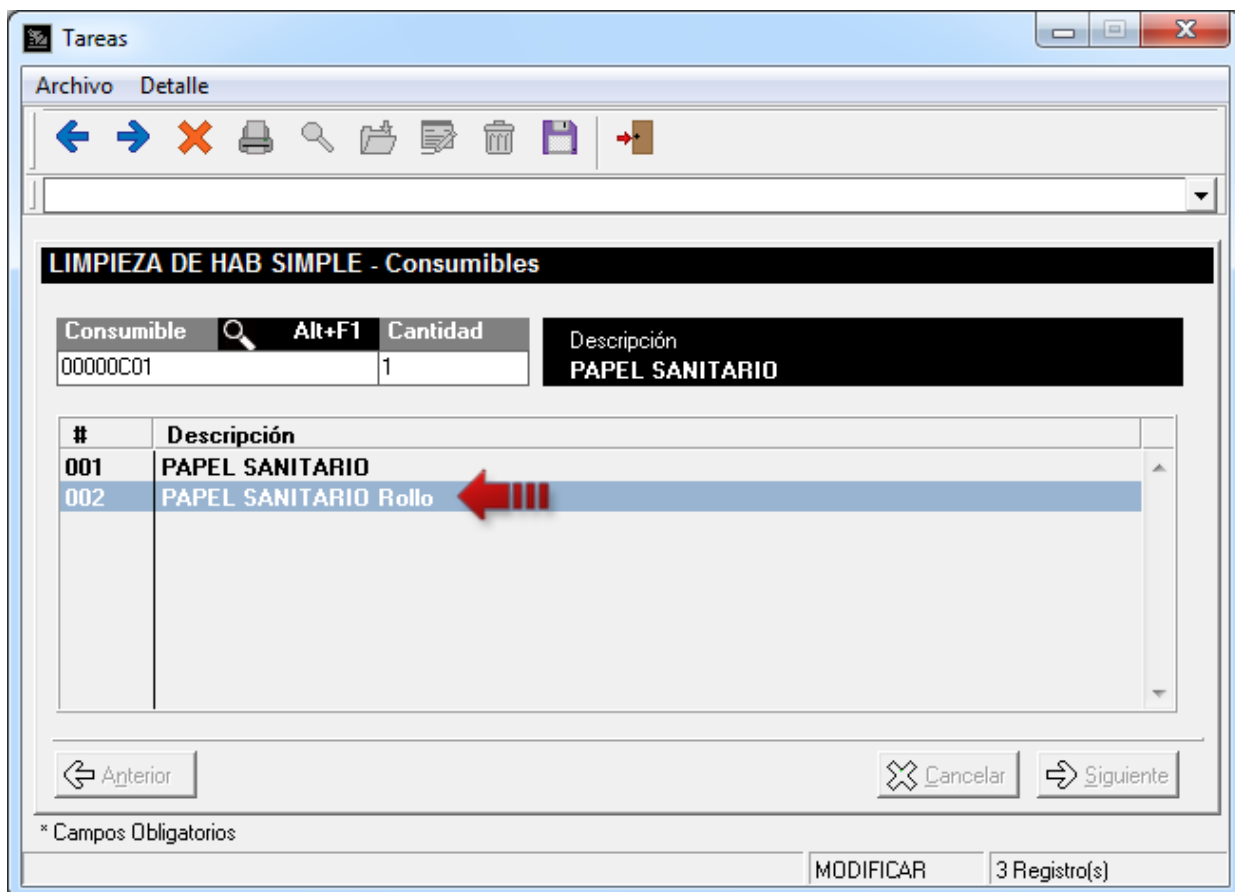
The screenshot shows a software window titled 'Empleados' with a menu bar containing 'Archivo' and 'Detalle'. Below the menu is a toolbar with icons for navigation and actions. The main area is titled 'Datos Generales' and contains several input fields:

- Código: 00002 *
- Descripción: ANA PATRICIA *
- Detallada: Asistente (highlighted with red arrows)
- Dirección: Maracaibo
- Teléfonos: 333-33-33
- Email: xxxxxxxx@xxx.xxx

At the bottom of the form are two buttons: 'Finalizar' and 'Cancelar'. Below the form, there is a note: '* Campos Obligatorios'. At the very bottom, there is a status bar with the text 'Indique la descripción', a 'MODIFICAR' button, and '2 Registro(s)'.

HOTEL VERSIÓN 1.02

2. **Activación de presentaciones para los consumibles:** En la ficha de *Tareas* se activó el uso de presentaciones para los productos *Consumibles* que las contengan.



HOTEL VERSIÓN 1.02

3. **Activación de presentaciones para las amenidades:** De igual manera en la ficha de *Tipo de Habitación* se activó el uso de presentaciones para las *Amenidades*, así como también la posibilidad de colocar la cantidad que se requiere.

Tipo de Habitación

Archivo Detalle

SENCILLA - Amenidades

Amenities	Alt+F1	Cantidad	Descripción
		1	

Código	Descripción	Cantidad
00000A01	BOMBON	1

← Anterior ✕ Cancelar → Siguiete

* Campos Obligatorios

MODIFICAR 4 Registro(s)

HOTEL VERSIÓN 1.0.2

4. **Filtro de Características de Habitación:** Se agregó un nuevo filtro para los módulos de *Rack Hotel*, *Reservas* y *Cambio de Habitación*. Ahora Ud. puede seleccionar las habitaciones que tengan ciertas *Características* como por ejemplo: *Vista al Mar*.

Rack Hotel

Modo	Hab.	Estado	Hab.	Estado	Hab.	Estado	Hab.	Estado	Hab.	Estado	Hab.	Estado	Hab.	Estado
Transacciones	100	L	C01	P	C37	P								
	101	L	C02	P	C38	P								
	102	L	C03	P	C39	P								
	103	L	C04	P	C40	P								
	104	L	C05	P										
	105	L	C06	P										
	106	L	C07	P										
	107	P	C08	P										
	108	P	C09	P										
	109	P	C10	P										
	110	P	C11	P										
	111	P	C12	P										
	112	P	C13	P										
	113	P	C14	P										
	114	P	C15	P										
	115	P	C16	P										
	116	P	C17	P										
	117	P	C18	P										
	118	P	C19	P										
	119	P	C20	P										
	120	P	C21	P										
	121	P	C22	P										
	122	P	C23	P										
	123	P	C24	P										
	124	P	C25	P										
	125	P	C26	P										
	126	P	C27	P										
	127	P	C28	P										
	128	P	C29	P										
	129	P	C30	P										
	200	P	C31	P										
	201	P	C32	P										
	202	P	C33	P										
	203	P	C34	P										
	204	P	C35	P										
	205	P	C36	P										

Dom, 01/09/2013
Habitaciones: 76
Ocupadas: 1

Tipo Habitación

- SENCILLA
- DOBLE
- SUITE JUNIOR
- CABAÑA

Estado Ocupación

- Disponible
- Reservada
- Ocupada
- Bloqueada

Estado Limpieza

- L: Limpia
- P: Pendier

Características

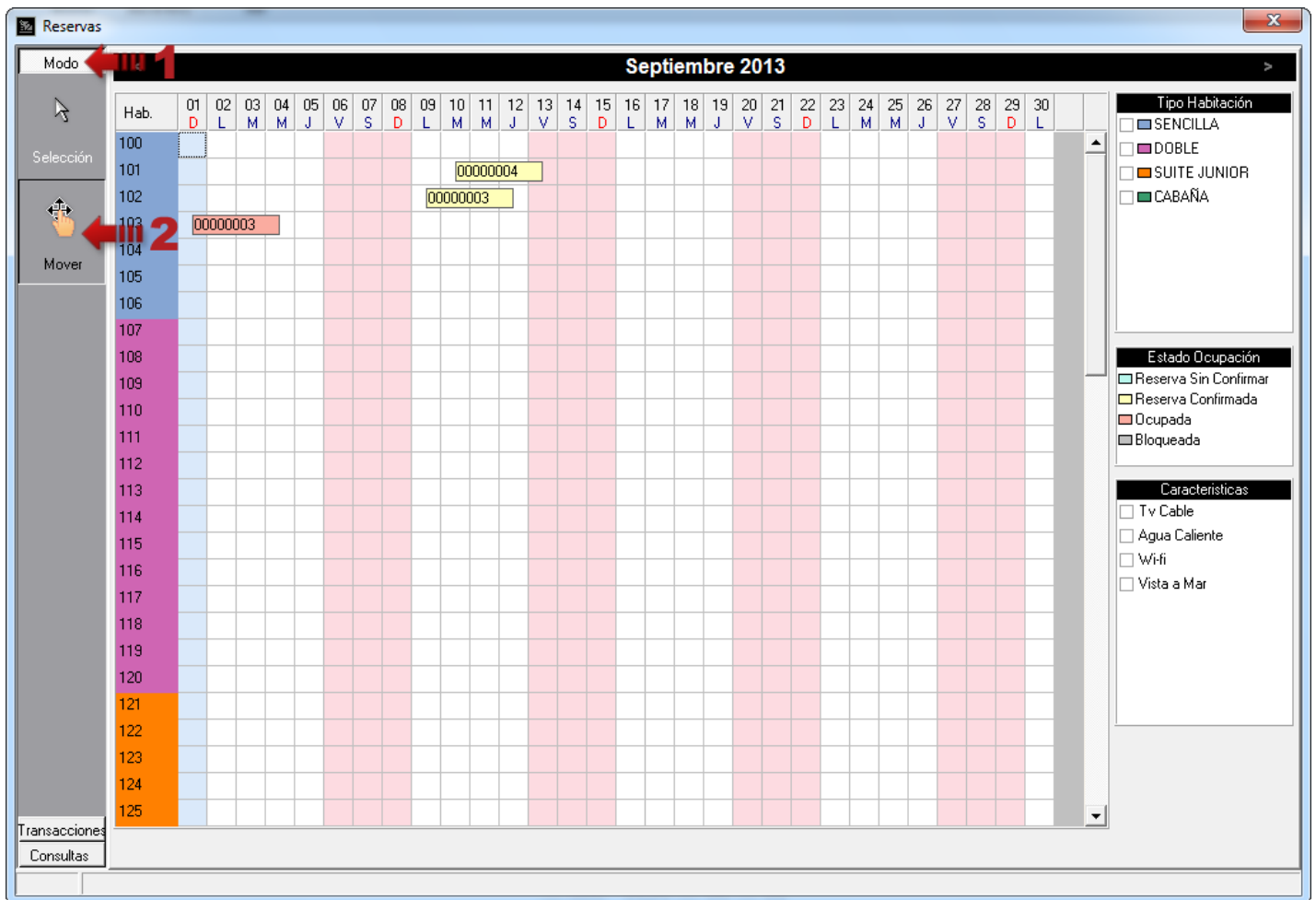
- Tv Cable
- Agua Caliente
- Wi-fi
- Vista al Mar

HOTEL VERSIÓN 1.02

MÓDULO DE RESERVACIONES

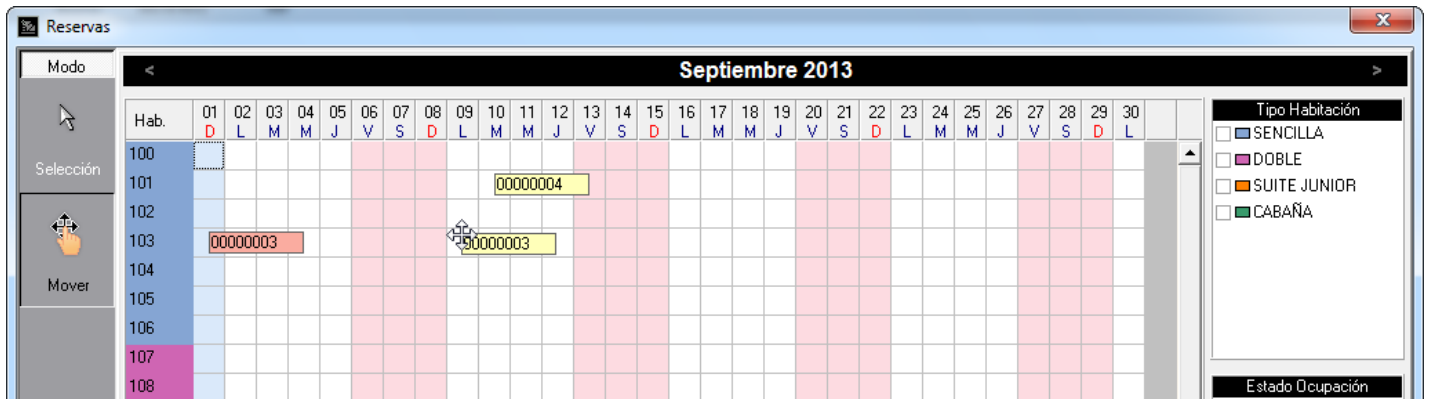
5. Opción de Modo Mover: Esta es una nueva manera de modificar las reservas de forma gráfica, haciendo más fácil la visualización de la programación de reservas en cierto período de tiempo.

Diríjase al módulo de *Reservaciones* y ubique el grupo *Modo* al lado izquierdo de la pantalla y presione el botón *Mover*, esto cambiará el cursor del mouse en forma de cruz, indicando que esta opción ha sido activada y puede comenzar a mover las reservas que desee.

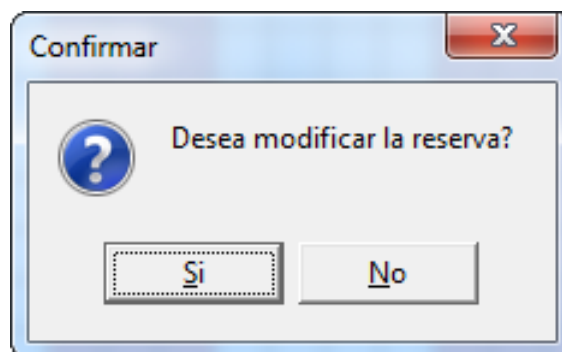


HOTEL VERSIÓN 1.02

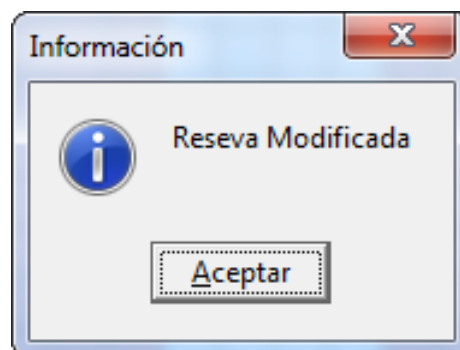
Por ejemplo, si desea mover la reserva 00000003 de la habitación 102 a la 103, sin cambiar la fecha de entrada, sólo posicione el mouse sobre dicha reserva haga click manteniendo presionado el botón y arrastre la reserva hacia la posición deseada.



Al soltar el mouse se mostrará una confirmación para modificar la reserva.



Si presiona el botón *Si* aparecerá el siguiente mensaje, indicando que la reserva fue modificada. Si presiona en botón *No* la reserva vuelve a su posición original, es decir, la habitación 102.

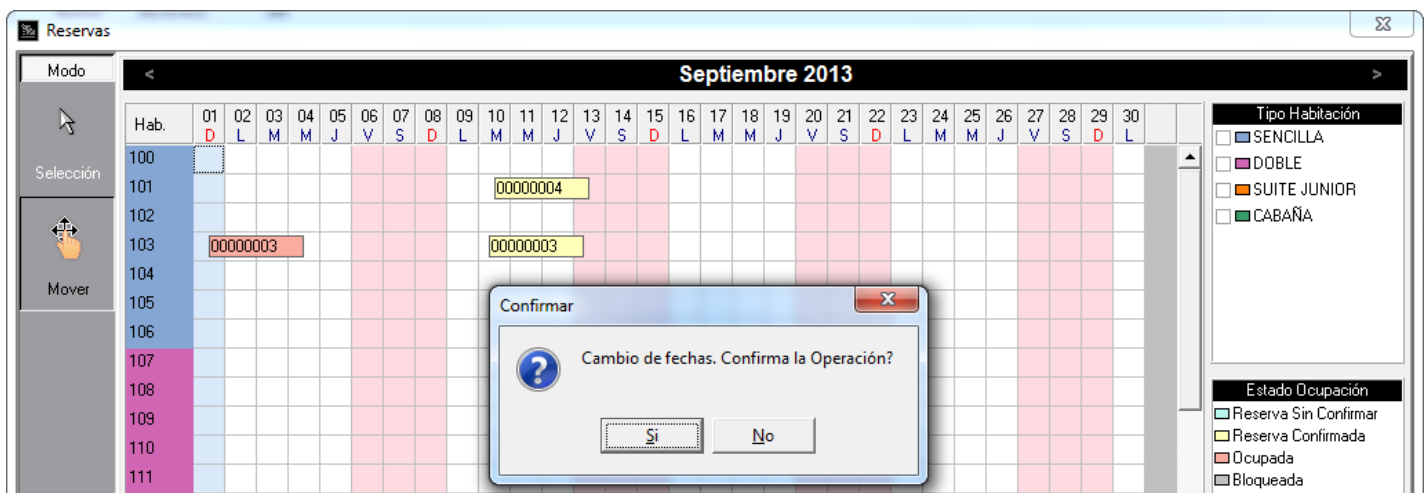


HOTEL VERSIÓN 1.02

Ahora, suponga que quiere mover la misma reserva 00000003 de la habitación 103 a la 101, sin cambiar su fecha de entrada. Se presentará el siguiente mensaje indicando que las fechas del 9 al 12 de septiembre no están disponibles, puesto que tenemos una reserva entre esas fechas (reserva 00000004 del 10 al 13) y la reserva 00000003 se posicionará nuevamente en la habitación 103.



Si desea cambiar la fecha de entrada de la reserva 00000003 del 9 al 10 de septiembre, sin modificar su duración (3 noches), se mostrará un mensaje de confirmación para el cambio de fecha.



HOTEL VERSIÓN 1.02

Si presiona el botón *Si* muestra la pantalla para la modificación de la reserva. Note que la fecha de entrada fue cambiada al 10 y la fecha de salida movida al 13 para mantener las 3 noches. Presione el botón *Siguiente* para continuar con la modificación. Presione el botón *Cancelar* para suspender la modificación de la reserva.

Reserva Domingo 01/09/2013

Datos Generales

Fecha Entrada: 10/09/2013 **Lun**

Fecha Salida: 13/09/2013 **Jue**

Cliente: 00001 **CLIENTE UNO**

Tarifa: 00001 **TARIFA RACK**

Tipo Habitación: 00001 **SENCILLA**

Personas: 1

Motivo de Viaje:

Procedencia:

Destino:

Documento #:	00000003
Fecha:	01/09/2013
Estado:	Confirmada
Sub-Total:	300,00
I.V.A(12%):	36,00
Total Cargos:	336,00
Total Abonos:	112,00
Saldo:	224,00

Tarifas Régimen Disponibilidad

Mini-Bar Restaurante Extras Teléfono

Reimprimir Confirmar Anular Abonar

Cancelar Siguiente

Otro ejemplo es, si al mover la reserva se cambia el tipo de habitación. Al mover la reserva 00000003 a la habitación 107, cambia de tipo de habitación SENCILLA a DOBLE, en este caso muestra un mensaje de confirmación para el cambio de tipo de habitación.

Reservas Septiembre 2013

Hab.	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
100																														
101										00000004																				
102																														
103	00000003																													
104																														
105																														
106																														
107										00000003																				
108																														
109																														
110																														
111																														
112																														
113																														
114																														
115																														

Confirmar Cambio de Tipo de Habitación. Confirma la Operación?

Si No

Tipo Habitación

- SENCILLA
- DOBLE
- SUITE JUNIOR
- CABAÑA

Estado Ocupación

- Reserva Sin Confirmar
- Reserva Confirmada
- Ocupada
- Bloqueada

Características

- Tv Cable
- Agua Caliente
- Wifi

HOTEL VERSIÓN 1.02

Si presiona el botón *Si* muestra la pantalla para la modificación de la reserva. Note que el tipo de habitación cambia a DOBLE. Presione el botón *Siguiente* para continuar con la modificación y poder visualizar las nuevas tarifas. Presione el botón *Cancelar* para suspender la modificación de la reserva.

Reserva Domingo 01/09/2013

Datos Generales

Fecha Entrada: 10/09/2013 **Mar**
Fecha Salida: 13/09/2013 **Vie**
Cliente: 00001 **CLIENTE UNO**
Tarifa: 00001 **TARIFA RACK**
Tipo Habitación: 00002 **DOBLE** ←
Personas: 1
Multiple:
Motivo de Viaje:
Procedencia:
Destino:

Documento #: 00000003
Fecha: 01/09/2013
Estado: **Confirmada**
Sub-T total: 300,00
I.V.A(12%): 36,00
Total Cargos: 336,00
Total Abonos: 112,00
Saldo: 224,00

Tarifas Régimen Disponibilidad
Mini-Bar Restaurante Extras Teléfono
Reimprimir Confirmar Anular Abonar

Cancelar Siguiente

Reserva Domingo 01/09/2013

Detalle

Fecha	Régimen	Precio	888
10/09/2013	Alojamiento	224,00	
11/09/2013	Alojamiento	224,00	
12/09/2013	Alojamiento	224,00	

Documento #: 00000003
Fecha: 01/09/2013
Estado: **Confirmada**
Sub-T total: 600,00
I.V.A(12%): 72,00
Total Cargos: 672,00
Total Abonos: 112,00
Saldo: 560,00

Tarifas Régimen Disponibilidad
Mini-Bar Restaurante Extras Teléfono
Reimprimir Confirmar Anular Abonar

Anterior Cancelar Siguiente

HOTEL VERSIÓN 1.02

6. Facturación de Cancelaciones y No Show: Desde esta versión, se habilitó la facturación para los cargos por penalizaciones tanto por *Cancelación*, como por *No Show*. Por ejemplo, al cancelar la reserva 00000003, la penalización generada es de la primera noche (Bs. 224,00), como hay un abono de Bs. 112,00 el cargo correspondiente a la penalización es de Bs. 112,00. Siendo este el monto a facturar.

Reservas

Modo

CANCELACIÓN

Número: 00000003

Cliente: **CLIENTE UNO**

Habitaciones					
F. Entrada	F. Salida	Tipo Hab.	Núm. Pax	Regimen	
10/09/2013	13/09/2013	DOBLE	1		

Huéspedes	
Documento	Apellido y Nombre
C-22222222	PEREZ PEREZ, MANUEL ENRIQUE

Documento #: 00000003
Fecha Entrada: 10/09/2013
Fecha Salida: 13/09/2013
Saldo: 560,00

Detalle

Total Cargos: 672,00
Total Abonos: 112,00
Días Antelación: 9
La penalización por Cancelación de Reserva es:
- Una noche de estadía
Cargos x Cancelación: 224,00

Cargos: 112,00

Aceptar Cancelar

Si presiona el botón *Aceptar* se mostrará la pantalla de Formas de Pago. Si el cliente tiene adelantos pendientes por aplicar, el sistema le sugiere la aplicación de los mismos, de lo contrario facture de la manera habitual.

Nota: Para el *No Show* aplica el mismo procedimiento.

HOTEL VERSIÓN 1.02

Reservas
✕

Modo

Transacciones

Nueva

Cancelar

No Show

Salir

Consultas

Forma de Pago

Forma

Aplicación de pagos adelantados. Saldo a la fecha:

336,00

Total Cancelado:0.00

Sub-Total: 200,00

I.V.A. (12%): 24,00

TOTAL 224,00

a2 Hotel, C.A.

Telefono 0261-7592718/2770

Rif: N-534343434

Cliente : CLIENTE UNO

Dirección :

Rif :

Telefono :

FACTURA

00000001

Fecha : 10/09/2013

Hora : 11:46 a.m.

Pág : 1

Fecha	Código	Descripción	Total
01/09/201	00000S97	PENALIZACION X CANCELACION	200,00

Total Neto :	200,00
I.V.A. :	24,00
Total Operación :	224,00
Total Cancelado :	224,00
Saldo :	0,00

HOTEL VERSIÓN 1.02

Para configurar las respectivas referencias a a2Herramienta Administrativa Configurable de las penalizaciones debe dirigirse a la opción de menú *Sistema\Títulos y Correlativos*, en la pestaña a2Administrativo ubique el apartado *Referencia de Productos* y asigne los productos (servicios) que corresponden a *Cargo x No Show* y *Cargo x Cancelación*.

The screenshot shows the 'Títulos y Correlativos' application window. The main area is titled 'a2Administrativo' and contains several configuration sections:

- Depósito para descargar:** Depósito: [input field] ALMACEN
- Referencia de Productos:**
 - Alojamiento: 00000599 ALOJAMIENTO
 - Llamadas: [input field] ...
 - Restaurante: [input field] ...
 - CARGO X NO SHOW:** 00000598 PENALIZACION X NO SHOW (highlighted with a red box)
 - CARGO X CANCELACION:** 00000597 PENALIZACION X CANCELACION (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)
- Departamentos:**
 - Amenidades: 00002 AMENIDADES
 - Consumibles: 00003 CONSUMIBLES
 - Cargos: 00005 SERVICIOS DE HOTELERIA
 - Herramientas: 00004 HERRAMIENTAS

At the bottom, there are navigation buttons: 'Anterior', 'Cancelar', and 'Siguiete'. A status bar at the bottom right shows 'MODIFICAR' and '1 Registro(s)'. A note at the bottom left states '* Campos Obligatorios'.

HOTEL VERSIÓN 1.02

Presione el botón de *Siguiente* y en la pestaña de *CheckIn y Reservas* configure los apartados de *Penalización por Cancelación* y *Penalización por "No Show"*.

Títulos y Correlativos

Archivo Detalle

CheckIn y Reservas

CheckIn

- No hace falta abono.
- Abonar la primera noche.
- Abonar la totalidad de la estancia.

General Reserva

Días de anticipo para reservar:

Máx. núm. de hab. para reservas multiples:

Confirmación de Reserva

- No hace falta abono.
- Abonar la primera noche.
- Abonar la totalidad de la estancia.

Cancelación de Reserva

Días de anticipo para cancelar reserva:

Hasta:

Penalización por Cancelación

- Una noche de estadía
- Porcentaje

Penalización por "No Show"

- Una noche de estadía
- Porcentaje

← Anterior → Siguiente

* Campos Obligatorios

MODIFICAR 1 Registro(s)

HOTEL VERSIÓN 1.02

MÓDULO DE RACK HOTEL

7. Cambio de Tarifas para Cambio de Habitación: Desde esta versión tiene la posibilidad de cambiar las tarifas de la habitación cuando se realiza un *Cambio de Habitación*, si el usuario tiene el permiso para hacerlo.

Primero note los cambios realizados en esta pantalla para la presente versión:

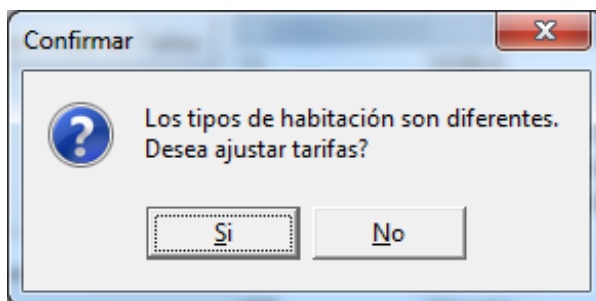
- 1.- Inclusión de los filtros de búsqueda.
- 2.- Descripción del tipo de habitación tanto para la habitación origen como para la de destino.
- 3.- Botón Ver *Detalle de Tarifas*, para revisar las tarifas con las que quedará la habitación destino.

The screenshot shows a window titled "Cambio de Habitación" with the following elements:

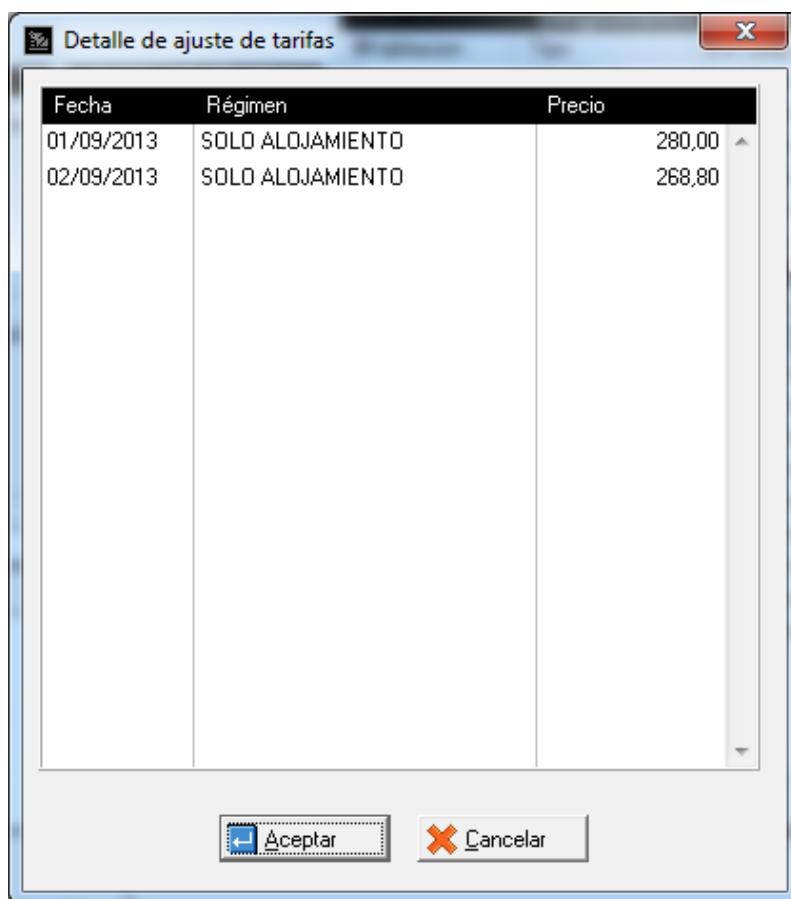
- Habitación Origen:** Hab. Origen: 04, Estado de Limpieza: Limpia (selected), Tipo de Hab.: **SENCILLA** (highlighted with a red box and '2').
- Habitación Destino:** Hab. Destino: (empty), Tipo de Hab.: (empty) (highlighted with a red box and '2').
- Fecha Desde:** 01/09/2013
- Fecha Hasta:** 02/09/2013
- Estado de Ocupación:** Disponible (selected)
- Ver Detalle de Tarifas:** A button with an upward arrow icon (highlighted with a red box and '3').
- Responsable:** (empty text box)
- Motivo:** (empty text box)
- Disponibles Table:**

#Habitacion	Tipo	Est. Limp.
01	SENCILLA	Pendiente
02	SENCILLA	Pendiente
03	SENCILLA	Pendiente
05	DOBLE	Pendiente
06	DOBLE	Pendiente
07	DOBLE	Pendiente
08	DOBLE	Pendiente
09	DOBLE	Pendiente
10	DOBLE	Pendiente
11	DOBLE	Pendiente
12	DOBLE	Pendiente
13	PARA ALQUILAR	Pendiente
14	PARA ALQUILAR	Pendiente
15	PARA ALQUILAR	Pendiente
16	SENCILLA	Pendiente
17	SENCILLA	Pendiente
444	tipo uno	Pendiente
PRU	SENCILLA	Pendiente
- Tipo Habitación Legend:** SENCILLA (pink), DOBLE (blue), PARA ALQUILAR POR H (orange), tipo uno (green) (highlighted with a red box and '1').
- Características:** (empty section)
- Estado Limpieza Legend:** L: Limpia, P: Pendiente
- Habitaciones Backup:** (grey square icon)
- Habitaciones: 18**
- Buttons:** Aceptar, Cancelar

Ahora bien, cuando un usuario con permiso realice un *Cambio de Habitación*, este debe escribir o arrastrar con el mouse la habitación desde la lista de habitaciones disponibles hasta el cuadro de texto *Hab. Destino*. Si la habitación seleccionada es del mismo tipo que la habitación origen, las tarifas quedan igual. Si al contrario, es de un tipo diferente presentará el siguiente mensaje:



Será decisión del usuario si ajusta las tarifas o no. Si decide ajustar se desplegará una lista detallada de las tarifas por días. Al presionar el botón *Aceptar* serán ajustadas las tarifas. Al presionar el botón *Cancelar* no se ajustarán las tarifas permaneciendo las anteriores.

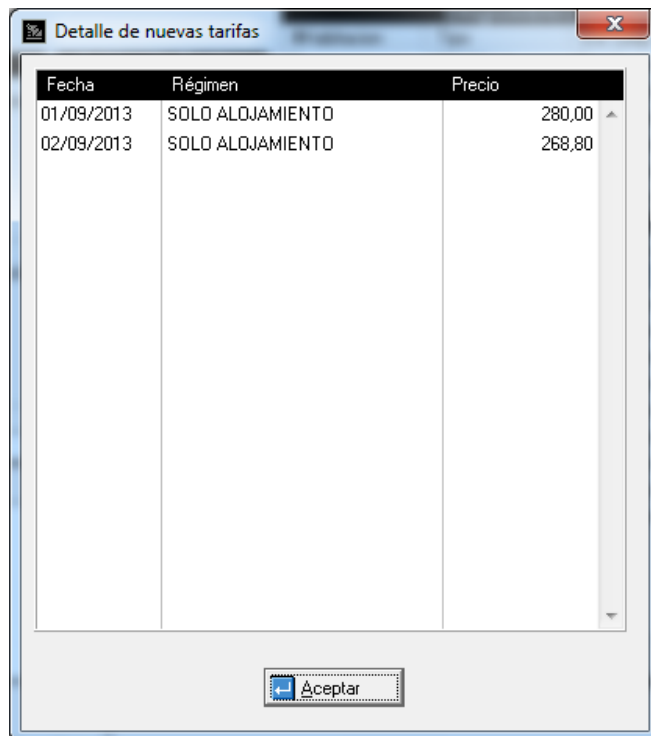


De la forma habitual termine de llenar los demás campos y presione el botón *Aceptar* para realizar el cambio de habitación.

HOTEL VERSIÓN 1.02

Cuando un usuario sin permiso para ajustar tarifas realice un *Cambio de Habitación*, el proceso será como ha venido siendo hasta ahora, no se podrá ajustar las tarifas.

Nota: El botón *Ver Detalle de Tarifas* sólo muestra (NO actualiza) las tarifas por días que en definitiva tendrá la habitación.

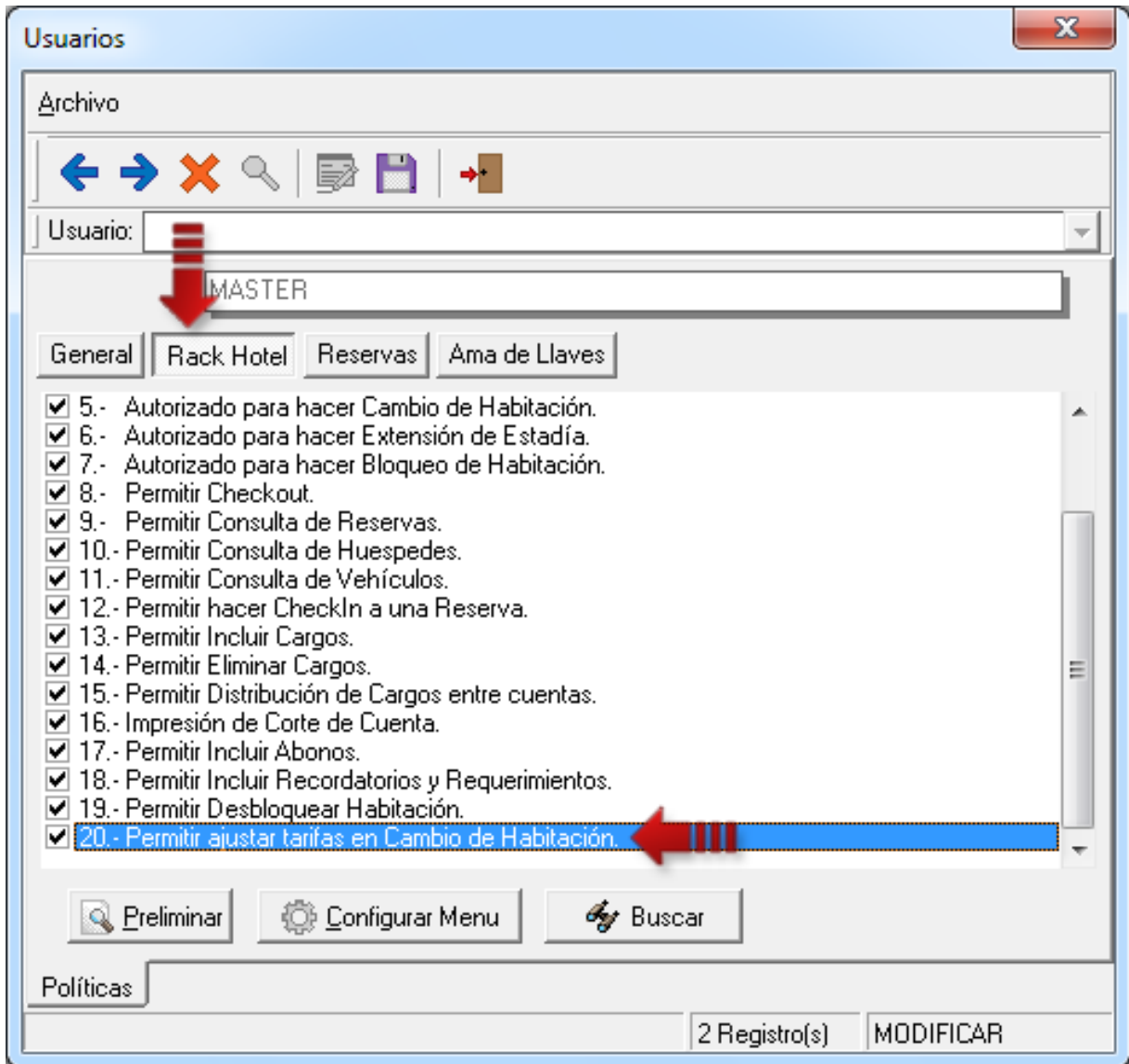


The screenshot shows a window titled "Detalle de nuevas tarifas" with a table containing two rows of data. The table has three columns: "Fecha", "Régimen", and "Precio". The first row shows the date "01/09/2013", the regime "SOLO ALOJAMIENTO", and the price "280,00". The second row shows the date "02/09/2013", the regime "SOLO ALOJAMIENTO", and the price "268,80". There is an "Aceptar" button at the bottom of the window.

Fecha	Régimen	Precio
01/09/2013	SOLO ALOJAMIENTO	280,00
02/09/2013	SOLO ALOJAMIENTO	268,80

HOTEL VERSIÓN 1.02

Para activar esta política de usuario diríjase a la opción de menú *Sistema\Usuarios* entrando como usuario *MASTER*, en la pestaña *Políticas* ubique el botón *Rack Hotel* y tilde la opción número 20 '*Permitir ajustar tarifas en Cambio de Habitación*'.



HOTEL VERSIÓN 1.02

8. **Opción Mostrar Cargos por Aplicar:** Esta es una opción que permite visualizar los cargos hechos a la habitación pero que aún no se han aplicado. Por ejemplo: cuando entra a una habitación desde el módulo de Rack Hotel y esta tiene una estadía de 3 noches, en la pestaña de *Folio* se puede observar el *Total Cargos* que es el monto la habitación para la primera noche.

The screenshot shows the 'Habitación 103' window. The left sidebar contains navigation icons for 'General', 'Cargos', 'Abonos', and 'Por Hacer'. The main area is titled 'Habitación 103' and contains the following information:

- Descripción:** PETUNIA
- Tipo:** SENCILLA
- Ubicación:** PRIMER PISO
- Estado:** Ocupada
- Estado de Limpieza:** Limpia
- Hab. Backup:** No

The 'Folio' tab is active, showing an 'OCUPACION' summary:

- Cliente:** CLIENTE UNO
- Tarifa:** TARIFA RACK
- Procedencia:**
- Destino:**
- Motivo Viaje:**
- Fecha Entrada:** 01/09/2013 03:53 pm
- Fecha Salida:** 04/09/2013 11:00 am
- Noches:** 3

A summary box on the right shows:

- Documento #: 00000003
- Reserva #:
- Total Cargos: 112,00
- Total Abonos: 0,00
- Total: 112,00

Below this is a 'Huesped(es)' table:

	Cédula	Apellido	Nombre
CI	11111111	RUIZ RUIZ	ANA PATRICIA

At the bottom, there is a 'Cargos Permitidos' section with buttons for Mini-Bar, Restaurante, Extras, and Teléfono. A toolbar at the very bottom includes buttons for Imprimir, Cambio, Extension, CheckOut, Huesped, and Salir.

HOTEL VERSIÓN 1.02

Al presionar la opción *Cargos* ubicada a la izquierda de la pantalla y tildar la opción *Mostrar Cargos por Aplicar* se listarán los cargos que aún no se han aplicado, en color rojo y el nuevo total en la parte inferior de la pantalla.

Fecha	Cant.	Descripción	Precio
01/09/2013		Alojamiento	112,00
02/09/2013		Alojamiento	112,00
03/09/2013		Alojamiento	112,00

Mostrar Cargos por Aplicar **Total: 336,00**

Nota: Estos cargos se irán aplicando cuando se realice la auditoria nocturna con el pasar de los días.

HOTEL VERSIÓN 1.02

Al presionar la opción *Abonos* ubicada a la izquierda de la pantalla y presionar el botón *Incluir* para introducir un nuevo abono, se permitirá abonar el total de la estadía y no como en versiones anteriores que sólo se podía abonar hasta el total de cargos aplicados. También se especifican los montos totales en cargos y abonos de la estadía.

The screenshot shows the 'Habitación 103 - Abonos' window. A 'Nuevo Abono' dialog box is displayed in the center. The dialog contains the following information:

- Monto Total en Cargos:** 336,00
- Monto Total en Abonos:** 0,00
- Total:** 336,00 (highlighted with a red arrow)

Below this information is a table with the following columns: 'Monto', 'Tipo', 'Banco', and 'Detalle del Documento'. The first row contains the value '0,00' in the 'Monto' column and 'Efectivo' in the 'Tipo' column. At the bottom of the dialog, there is a 'Total a Cancelar: 0,00' label and two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

The background window shows a table with columns 'Fecha', 'Descripción', and 'Monto'. At the bottom right of the window, there is a 'Total: 0,00' label. At the bottom left, there are two buttons: 'Incluir' and 'Salir'.

HOTEL VERSIÓN 1.02

9. **Reimpresión del formato de Bienvenida desde la habitación:** Esta opción permitir reimprimir el formato de entrada o bienvenida una vez realizado el Checkin. Para ejecutarla, diríjase a la habitación deseada desde el Rack Hotel y presione el botón *Reimprimir Entrada*.

The screenshot displays the 'Habitación 103' interface. On the left is a vertical navigation menu with icons for 'Habitación', 'General', 'Cargos', 'Abonos', and 'Por Hacer'. The main content area is titled 'Habitación 103' and contains the following information:

- Descripción:** PETUNIA
- Tipo:** SENCILLA
- Ubicación:** PRIMER PISO
- Estado:** Ocupada
- Estado de Limpieza:** Limpia
- Hab. Backup:** No

Below this is a tabbed interface with 'General' and 'Folio' tabs. The 'OCUPACION' section shows:

- Cliente:** CLIENTE UNO
- Tarifa:** TARIFA RACK
- Procedencia:**
- Destino:**
- Motivo Viaje:**
- Fecha Entrada:** 01/09/2013 03:53 pm
- Fecha Salida:** 02/09/2013 11:00 am
- Noches:** 1
- Documento #:** 00000003
- Reserva #:**
- Total Cargos:** 112,00
- Total Abonos:** 0,00
- Total:** 112,00

A button labeled 'Reimprimir Entrada' is highlighted with two red arrows pointing towards it from the left and right. Below this are two tables:

Huesped(es)			
	Cédula	Apellido	Nombre
CI	11111111	RUIZ RUIZ	ANA PATRICIA

Cargos Permitidos			
Mini-Bar	Restaurante	Extras	Teléfono

At the bottom of the interface is a toolbar with buttons for 'Imprimir', 'Cambio', 'Extension', 'CheckOut', 'Huesped', and 'Salir'.

HOTEL VERSIÓN 1.02

10.Descuento general para la facturación: Desde esta versión, se permite un descuento global al momento de facturar desde la pantalla de Formas de Pagos del *Checkout*. Al colocar un descuento en el cuadro de texto se recalcula el monto total y el monto de pago.

Habitación 103

Habitación

Forma de Pago

Efectivo Adelanto Descuento: 10,00% Monto de Pago: 0,00

Cheque

T. Débito

T. Crédito

Voucher

Incluir Borrar

Forma de Pago	Monto
Efectivo	100,80

Total Cancelado: 100,80

Sub-Total: 90,00
I.V.A(12%): 10,80
TOTAL 100,80

Aceptar Cancelar Detalle

HOTEL VERSIÓN 1.02

Para activar esta opción diríjase a la opción de menú *Configuración\Estación* en la pestaña *General*, ubique el apartado de *Descuentos* y tilde la opción *Autorizar un descuento total en la transacción*. Si desea que este descuento siempre esté representado en porcentaje tilde la opción *Obligar los descuentos en porcentajes*. También tiene la posibilidad de establecer un tope para dicho descuento en el cuadro de texto *Porcentaje máximo en descuentos*.

The screenshot shows the 'Estación' configuration window with the following sections and elements:

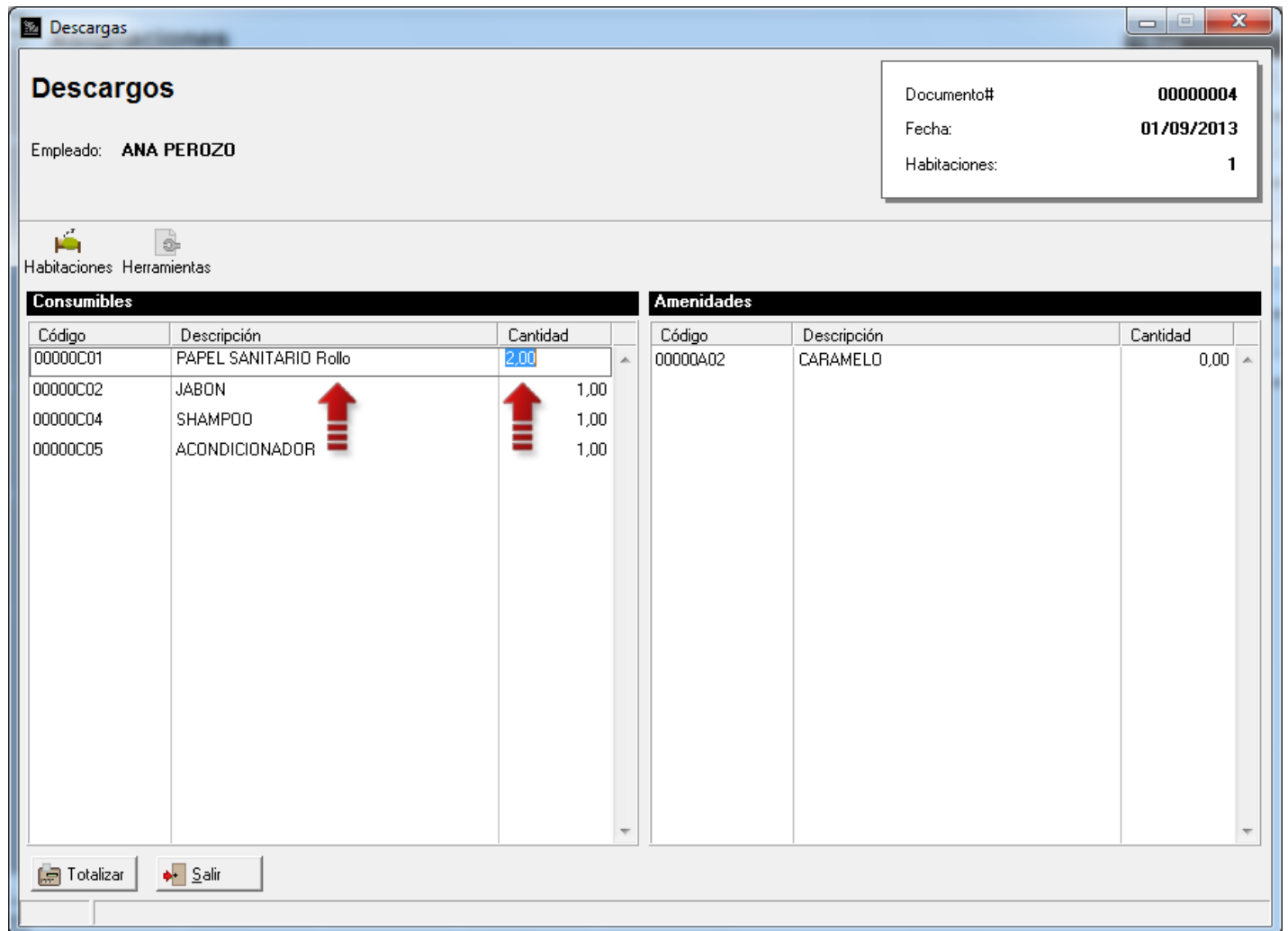
- Facturas:**
 - Autorizar transacciones a crédito:
 - Serie Factura: <Ninguna>
- Datos Adicionales para la elaboración de la factura:**
 - Modificar la Descripción del Cliente:
 - " el R.I.F.:
 - " el N.I.T.:
 - " la Dirección de Despacho:
 - " el Teléfono:
 - Activar Clasificación:
 - Clasificación: <Ninguna> Modificable
- Topes y Montos Máximos:**
 - Monto máximo en retiros: 0,00
- Descuento:**
 - Autorizar un descuento total en la transacción **1**
 - Obligar los descuentos en porcentajes **2**
 - Porcentaje máximo en descuentos: 10% **3**

At the bottom, there is a navigation bar with buttons: **General**, **Forma de Pago**, **Impresión**, **Políticas**, and **Salir**. Red arrows point to the 'General' button, the 'Descuento' section, and the 'Monto máximo en retiros' field.

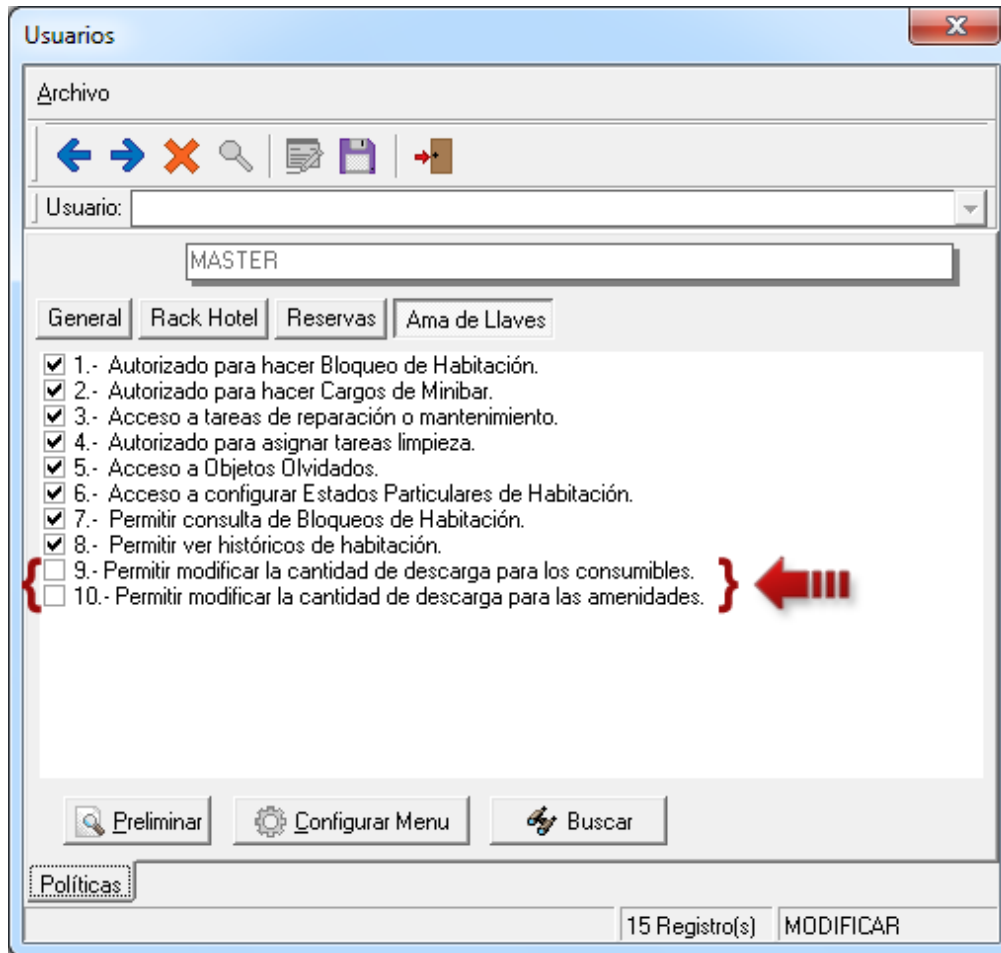
HOTEL VERSIÓN 1.02

MÓDULO DE AMA DE LLAVES

11.Modificación de la cantidad a descargar de consumibles y amenidades: Desde esta versión, tiene la posibilidad de modificar la cantidad de descarga tanto de los consumibles como de las amenidades en el módulo de Ama de Llaves. Para ellos, haga doble click con el mouse o presione la tecla *Enter* sobre el ítem al que desea cambiarle la cantidad y edite la misma. Presione la tecla *Enter* para finalizar la edición y *Esc* para salir de la edición sin guardar los cambios.



Para activar esta opción diríjase a la opción de menú *Sistema\Usuarios* entrando como usuario *MASTER*, en la pestaña *Políticas* ubique el botón *Ama de Llaves* y tilde la política de usuario número 9 para '*Permitir modificar la cantidad de descarga para los consumibles*' y la política número 10 para '*Permitir modificar la cantidad de descarga para las amenidades*'.



12.Reporte de Camarista – Nueva Columna: Se agregó una columna para imprimir el estado de la habitación manejado por el sistema. De esta manera, la camarera sabrá, en qué estado está la habitación (D:Disponible - O:Ocupada – R:Reservada – B:Bloqueada) y también, qué habitaciones están por salir el día de hoy, representado por la letra ‘S’.

a2 Hotel, C.A.

Fecha: 01/10/2013

Reporte Camarista

Hora: 02:56 p.m.

Empleado: ANA PEROZO

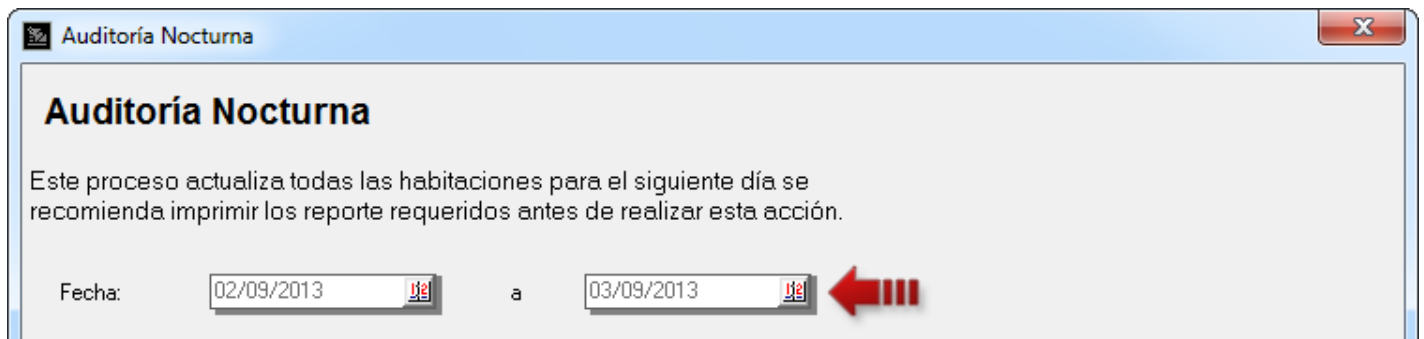
Página: 1

Habitación	Estado	Núm. Pax	L	P	D	O	B	P	SE	ND	CX					Observación
100	R															
101	D															
102	B															
103	O															
104	D															
105	D															
106	O-S															

HOTEL VERSIÓN 1.02

MÓDULO DE AUDITORÍA NOCTURNA

13. Manejo de Reservas Vencidas: Se consideran reservas vencidas, las reservas con fecha de salida igual o menor al día actual. Desde la presente versión, el proceso de *Auditoría Nocturna* alerta cuando existe una reserva que esta por vencer y aún no se le ha aplicado un 'No Show'. Ahora bien, supongamos que tenemos la siguiente auditoría nocturna pasando del día 02 al 03 de Septiembre.



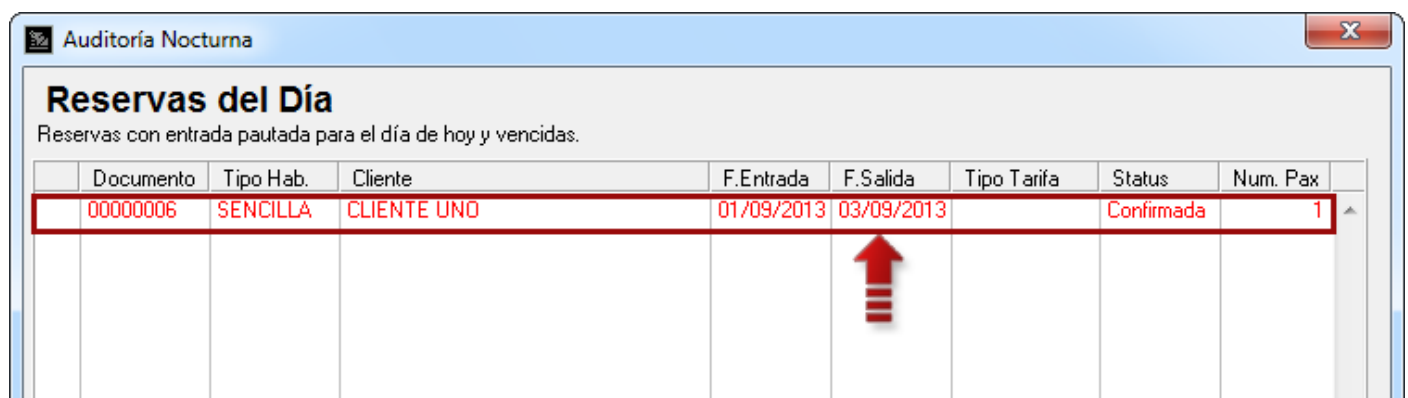
Auditoría Nocturna

Auditoría Nocturna

Este proceso actualiza todas las habitaciones para el siguiente día se recomienda imprimir los reporte requeridos antes de realizar esta acción.

Fecha: 02/09/2013 a 03/09/2013

Al visualizar la pantalla de *Reservas del Día*, note que la reserva 00000006 (que aparece en color rojo), vence al día siguiente, es decir, que tiene como fecha de salida 03/09/2013. En este caso, se tienen dos opciones: la primera hacer 'No Show' a dicha reserva; y la segunda, terminar de procesar la Auditoría Nocturna pasando la reserva a estado de *Vencida* y sólo podrá ser visualizada en el informe de reservas y en la consulta de reserva ubicada en el módulo de reservaciones.



Auditoría Nocturna

Reservas del Día

Reservas con entrada pautada para el día de hoy y vencidas.

Documento	Tipo Hab.	Cliente	F.Entrada	F.Salida	Tipo Tarifa	Status	Num. Pax
00000006	SENCILLA	CLIENTE UNO	01/09/2013	03/09/2013		Confirmada	1

HOTEL VERSIÓN 1.02

14. Reporte de Auditoría Nocturna guardado a disco: Luego se finaliza la Auditoría Nocturna se envía el resumen mostrado en la pantalla a la impresora, pero si luego desea reimprimir este, no hay manera. Así que en esta versión, luego de imprimir, se guarda un archivo de reporte (formato a2Visor) en el directorio indicado en el mensaje mostrado al finalizar.

Auditoría del Día 01/09/2013

Movimientos		Ocupación		Día, 02 SEP 2013	
Entradas del día	1	Hab. Ocupadas	1	Entradas Previstas	0
Reservas Tomadas	0	Num. Huespedes	1	Salidas Previstas	0
Salidas del día	0				
Cancelaciones	0				
No Show	0				

Información

El archivo ha sido creado en el directorio EMPRE003\REPORTES\AuditoriaNocturna20130901

Aceptar

Anterior Cancelar Finalizar

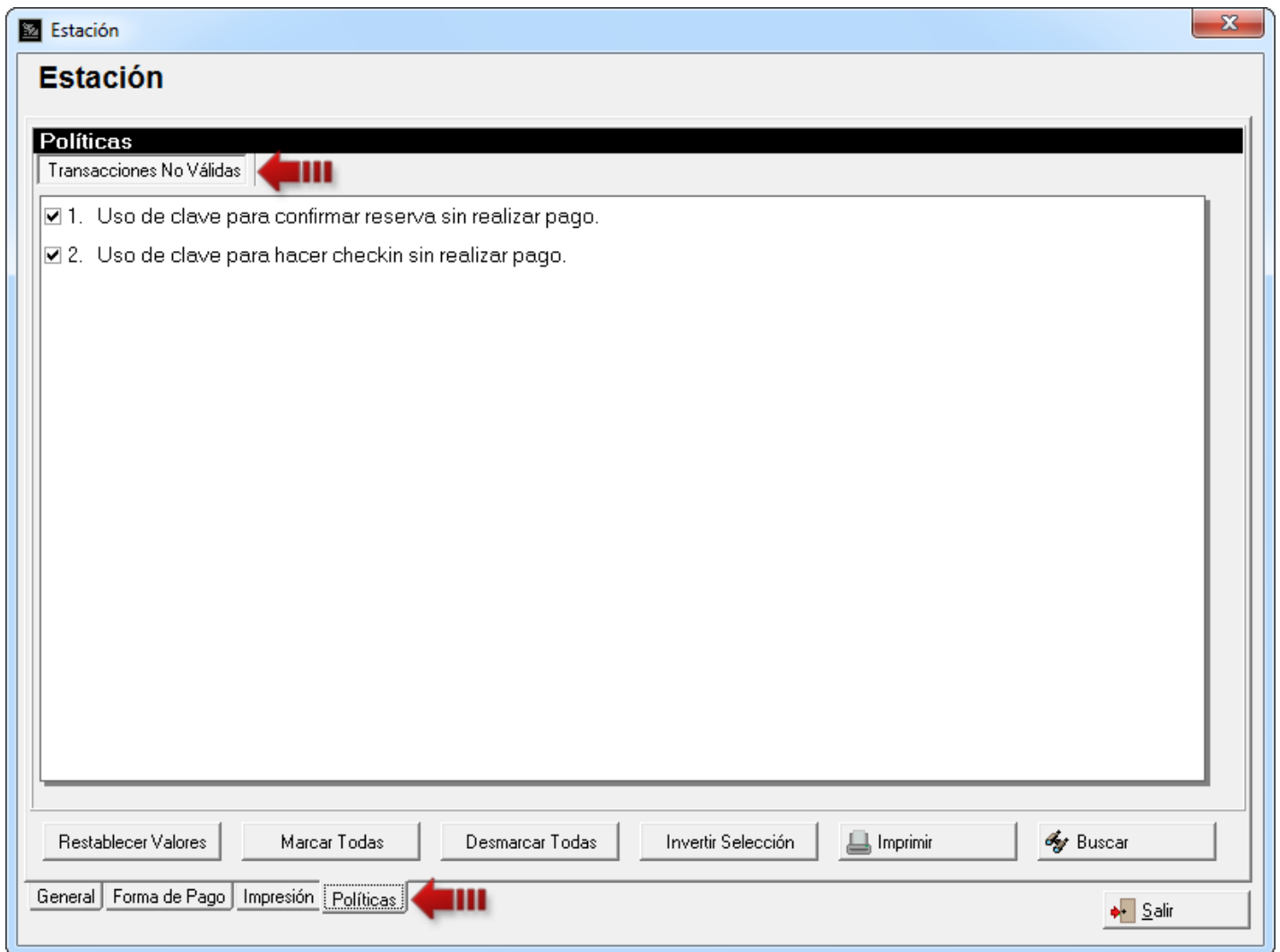
HOTEL VERSIÓN 1.02

15.Transacciones No Válidas: Se ha definido clave para dos *Transacciones No Válidas* en la estación.

Estas son las siguientes:

- Uso de clave para confirmar reserva sin realizar pago.
- Uso de clave para hacer checkin sin realizar pago.

Estas políticas vienen por defecto desactivadas. Para activarlas debe dirigirse a la opción de menú *Configuración\Estación* en la pestaña *Políticas*, ubique el botón *Transacciones No Validas* y tilde las opciones 1 y/o 2, según sea el caso.



HOTEL VERSIÓN 1.02

Política #1 - Uso de clave para confirmar reserva sin realizar pago

Esta política se debe activar si requiere confirmar una reserva sin realizar un pago, sólo cuando tiene definido en *Títulos y Correlativos* que hace falta *abonar la primera noche* o *la totalidad de la estancia*.

The screenshot shows the 'Títulos y Correlativos' window with the following configuration:

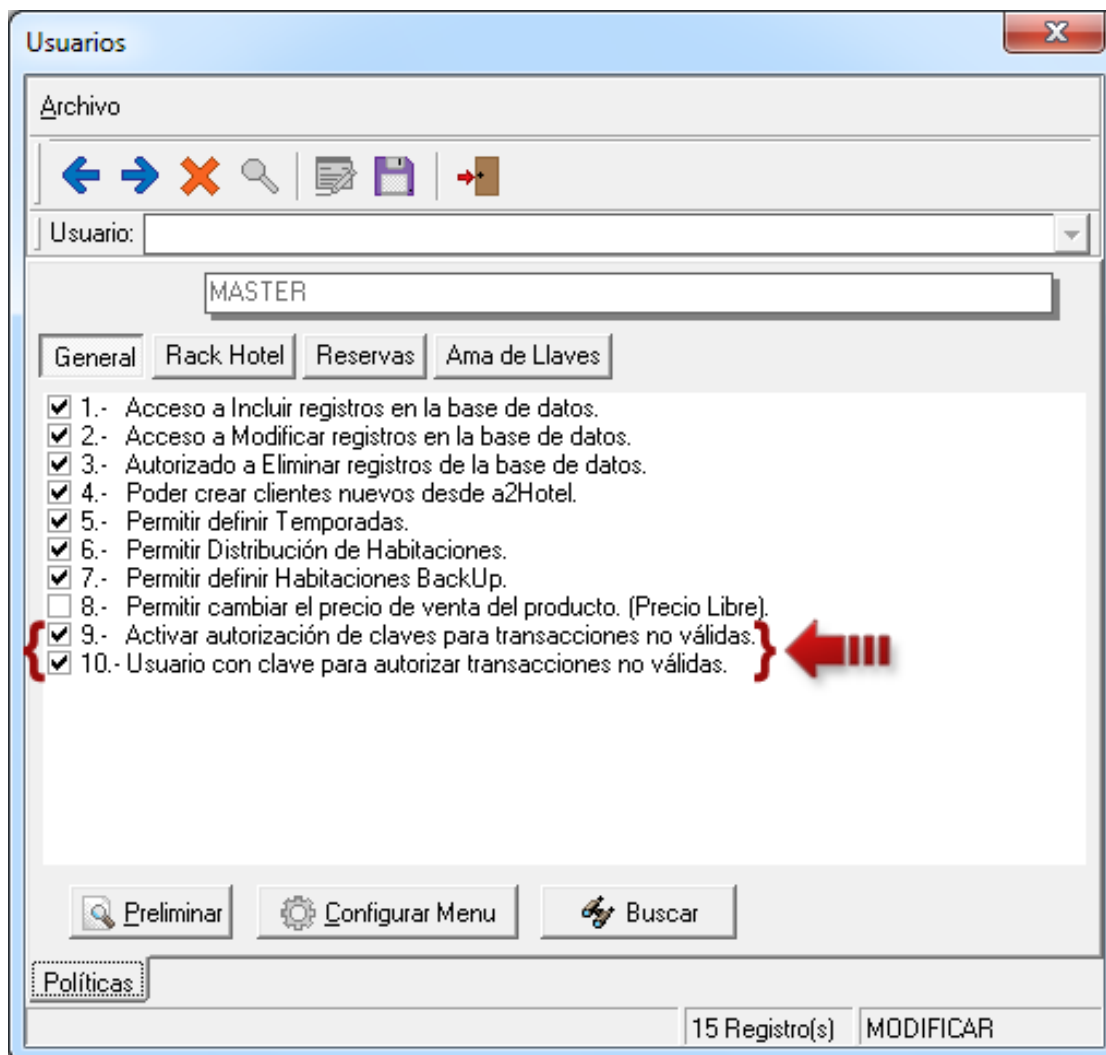
- CheckIn:**
 - No hace falta abono.
 - Abonar la primera noche.
 - Abonar la totalidad de la estancia.
- General Reserva:**
 - Días de anticipo para reservar: 0
 - Máx. núm. de hab. para reservas multiples: 10
- Confirmación de Reserva (highlighted):**
 - No hace falta abono.
 - Abonar la primera noche.
 - Abonar la totalidad de la estancia.
- Cancelación de Reserva:**
 - Días de anticipo para cancelar reserva: 30
 - Hasta: 1
- Penalización por Cancelación:**
 - Una noche de estadía
 - Porcentaje: 0,00%
- Penalización por "No Show":**
 - Una noche de estadía
 - Porcentaje: 0,00%

Navigation buttons: Anterior, Cancelar, Siguiente. Status: MODIFICAR, 1 Registro(s).

HOTEL VERSIÓN 1.02

Por otra parte, esta política trabaja en conjunto con las políticas generales de usuarios:

- #9. Activar autorización de claves para transacciones no válidas.
- #10. Usuario con clave para autorizar transacciones no válidas.



HOTEL VERSIÓN 1.02

Esta combinación de políticas afecta directamente el comportamiento del botón *Totalizar* en el módulo de reservas al momento de confirmar una reserva nueva o existente.

Forma de Pago	Monto

Documento #:	00000003
Fecha:	01/09/2013
Estado	Sin Confirmar
Sub-Total	100,00
I.V.A(12%)	12,00
Total Cargos	112,00
Total Abonos	0,00
Saldo	112,00

Para el usuario que tenga la política #9 activada, se mostrará un mensaje con la notificación que no ha realizado el pago y sí en verdad quiere confirmar la reserva. Este tiene varias opciones: presionar *SI* y requerirá clave para finalizar el proceso; presionar *NO* y volver a la pantalla anterior; y presionar el botón *Ver Adelanto del Cliente* para visualizar si el cliente tiene adelantos realizados (que sólo podrán ser aplicados al momento de facturar).

Para el usuario que "No" tenga la política #9 activada se mostrará un mensaje con la advertencia que debe pagar el monto mínimo exigido por la empresa.

Política #9 General de Usuario "Activada"

Confirmar

No se ha realizado el pago.
Desea realizar la confirmación de reserva?

Ver Adelantos del Cliente

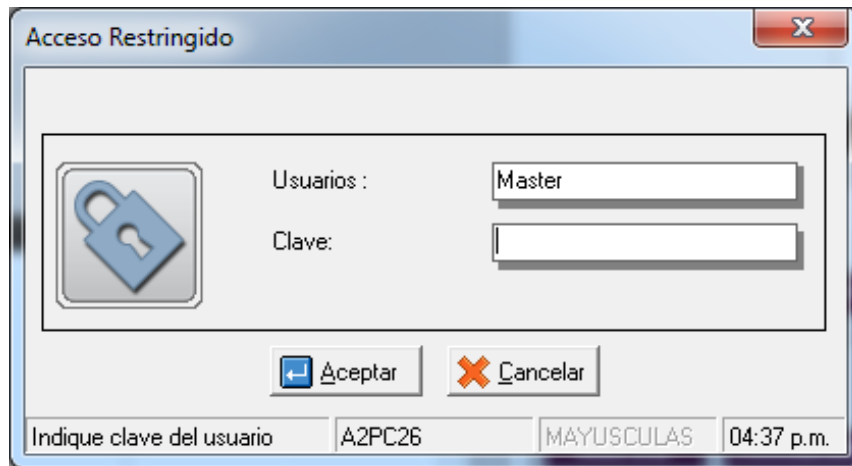
Política #9 General de Usuario "Desactivada"

Advertencia

El monto mínimo a pagar es: 112,00

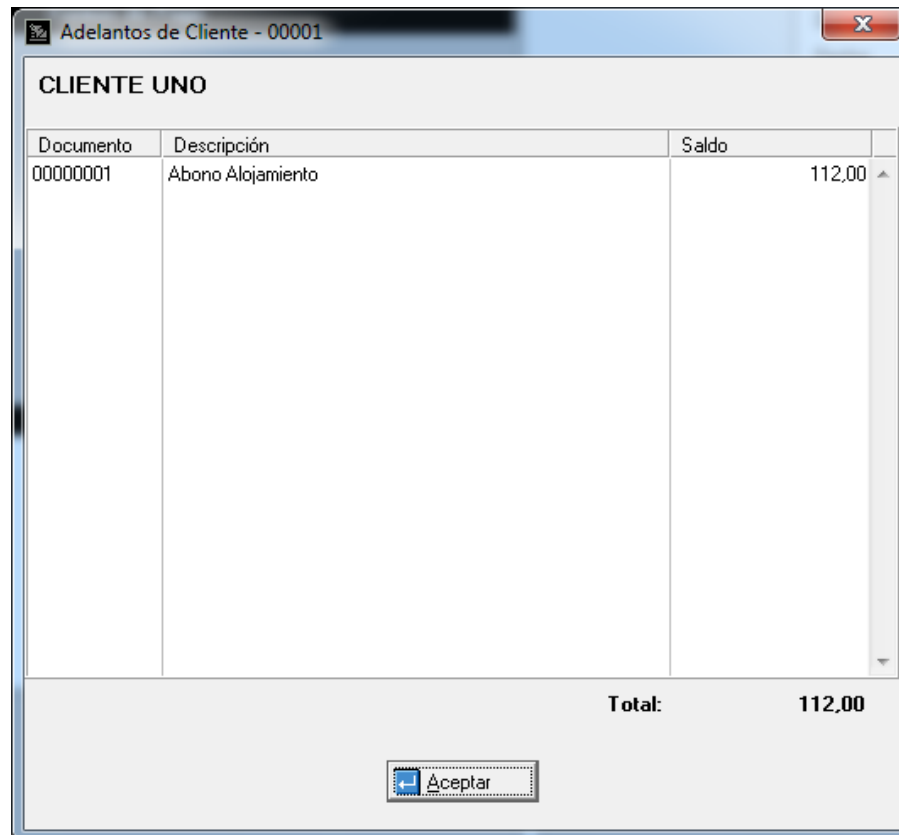
HOTEL VERSIÓN 1.02

Al presionar el botón *S/* aparecerá la siguiente pantalla para autenticar el usuario. Donde sólo un usuario con clave para autorizar, podrá finalizar la confirmación. Es decir, un usuario con su política general #10 activada.



The screenshot shows a dialog box titled "Acceso Restringido" with a close button (X) in the top right corner. On the left, there is a blue padlock icon. To the right of the icon, there are two input fields: "Usuarios:" with the text "Master" entered, and "Clave:" which is empty. Below these fields are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel). At the bottom of the dialog, there is a status bar with the text "Indique clave del usuario", the value "A2PC26", a checkbox labeled "MAYUSCULAS" which is checked, and the time "04:37 p.m."

Al presionar el botón *Ver Adelantos del Cliente* aparecerá una lista como la que aparece a continuación, donde estarán listados todos los adelantos que posea el cliente.



The screenshot shows a window titled "Adelantos de Cliente - 00001" with a close button (X) in the top right corner. The window displays a table with the following data:

Documento	Descripción	Saldo
00000001	Abono Alojamiento	112,00

At the bottom right of the table area, there is a summary row: "Total: 112,00". Below the table, there is an "Aceptar" (Accept) button.

HOTEL VERSIÓN 1.02

Política #2 - Uso de clave para hacer checkin sin realizar pago

Esta política se debe activar si requiere procesar una entrada o checkin sin realizar un pago, sólo cuando tiene definido en *Títulos y Correlativos* que hace falta *abonar la primera noche* o *la totalidad de la estancia*.

The screenshot shows the 'Títulos y Correlativos' application window. The main panel is titled 'Checkin y Reservas' and contains several configuration sections:

- CheckIn:** A red box highlights this section. It contains three radio button options: 'No hace falta abono.', 'Abonar la primera noche.' (selected), and 'Abonar la totalidad de la estancia.'. Two red arrows point to the selected and the third option.
- General Reserva:** Includes 'Días de anticipo para reservar:' (0) and 'Máx. núm. de hab. para reservas multiples:' (10).
- Cancelación de Reserva:** Includes 'Días de anticipo para cancelar reserva:' (30) and 'Hasta:' (1).
- Penalización por Cancelación:** Includes radio buttons for 'Una noche de estadía' (selected) and 'Porcentaje' (0,00%).
- Penalización por "No Show":** Includes radio buttons for 'Una noche de estadía' (selected) and 'Porcentaje' (0,00%).

At the bottom, there are navigation buttons: 'Anterior', 'Cancelar', and 'Siguiente'. A status bar at the bottom right shows 'MODIFICAR' and '1 Registro(s)'. A note at the bottom left states '* Campos Obligatorios'.

También, esta política trabaja en conjunto con las políticas generales de usuarios, antes mencionadas.

HOTEL VERSIÓN 1.02

Esta combinación de políticas afecta directamente el comportamiento del botón *Totalizar* en el módulo de checkin (Entradas) al momento de procesar la entrada.

Forma de Pago	Monto
---------------	-------

Documento #:	00000004
Fecha:	01/09/2013
# Habitación	104
Sub-Total	100,00
I.V.A(12%)	12,00
Total	112,00

Tarifas	Régimen	Adicionales	Disponibilidad
Mini-Bar	Restaurante	Extras	Teléfono

Para el usuario que tenga la política #9 activada, se mostrará un mensaje con la notificación de que no ha realizado el pago y sí en verdad quiere realizar el checkin a la habitación. Este tiene varias opciones: presionar *SI* y requerirá clave para finalizar el proceso; presionar *NO* y volver a la pantalla anterior; y presionar el botón *Ver Adelanto del Cliente* para visualizar si el cliente tiene adelantos realizados (que sólo podrán ser aplicados al momento de facturar).

Para el usuario que "No" tenga la política #9 activada, se mostrará un mensaje con la advertencia que debe pagar el monto mínimo exigido por la empresa.

HOTEL VERSIÓN 1.02

16.Reporte de Auditoría de Empleado: este reporte muestra un seguimiento de las acciones más importantes realizadas por uno o varios usuarios en el sistema. Estas acciones están ordenadas por fecha y hora, por ejemplo: entradas y salidas, reservas, entre otras.

Auditoría de Empleados

Desde: 16/09/2012 12:00 a.m.
Hasta: 16/09/2013 11:59 p.m.
Estación: [dropdown]

Cierres "X" y "Z" Transacciones No Válidas
 Manejo de Caja
 Adelantos
 Cambio de Habitación
 Extensión de Habitación
 Bloqueo de Habitación
 Entradas (Check-In)
 Salidas (Check-Out)
 Nueva Reserva
 No Show de Reserva
 Cancelación de Reserva
 Auditoría Nocturna

Preliminar
Imprimir
Exportar
Salir

141 % | +Zoom | -Zoom | Pág. 1/2 | +Página | -Página | Inicio | Final | Salir

a2 Hotel, C.A. Fecha: 16/09/2013
Hora: 03:35 p.m.
Página: 1

0261-7592718/2770

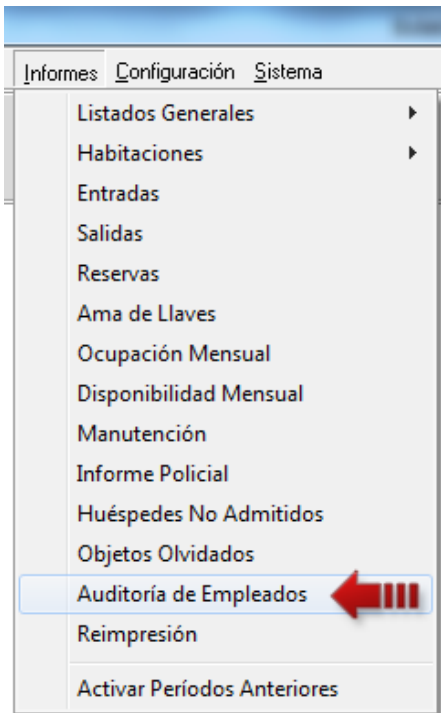
Auditoría de Empleados

Activo
Desde:
Hasta:
Desde: 01/09/2013 12:00 am
Hasta: 16/09/2013 11:59 pm

Fecha/Hora	Empleado	Acción
12/09/2013 10:06 am	User	Nueva Reserva 00000189
12/09/2013 10:06 am	User	No Show de Reserva 00000189
12/09/2013 10:08 am	MASTER	Transacción No Válida: Confirmación de reserva #00000190

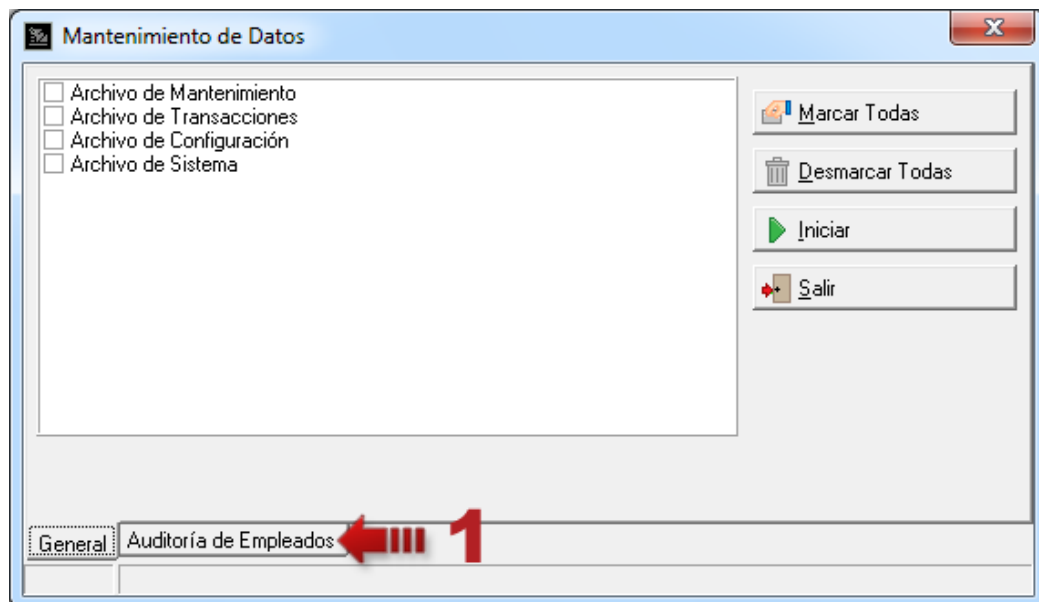
HOTEL VERSIÓN 1.02

Para ver este reporte dirijase a la opción de menú *Informes\Auditoría de Empleados*.



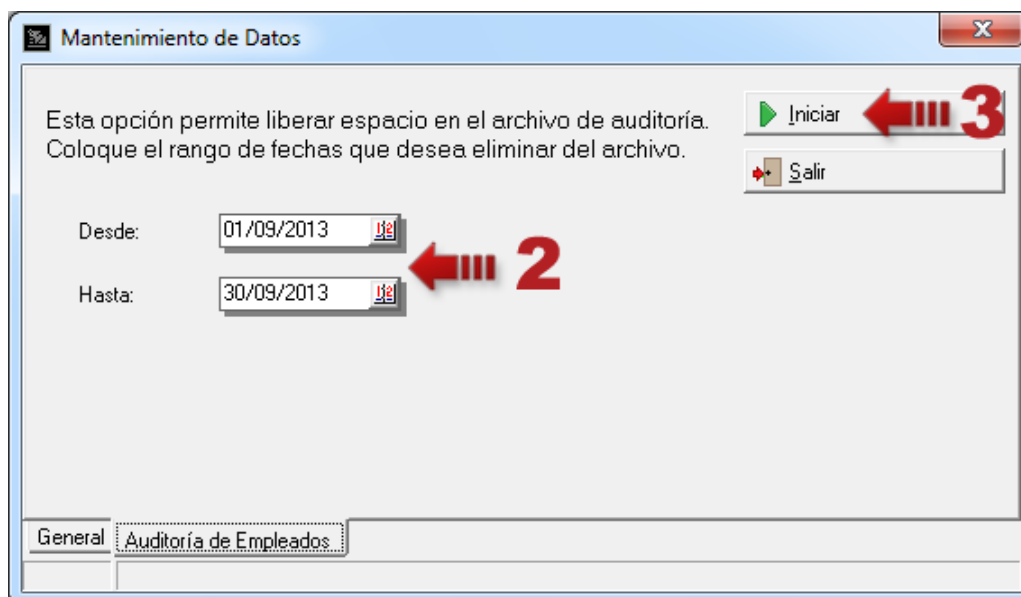
Por otra parte, esta nueva opción puede generar mucho volumen de datos por tanto puede liberar un poco de espacio en la opción *Mantenimiento de Datos* del *Menú Sistema*.

1.- Seleccione la pestaña Auditoría de Empleados.

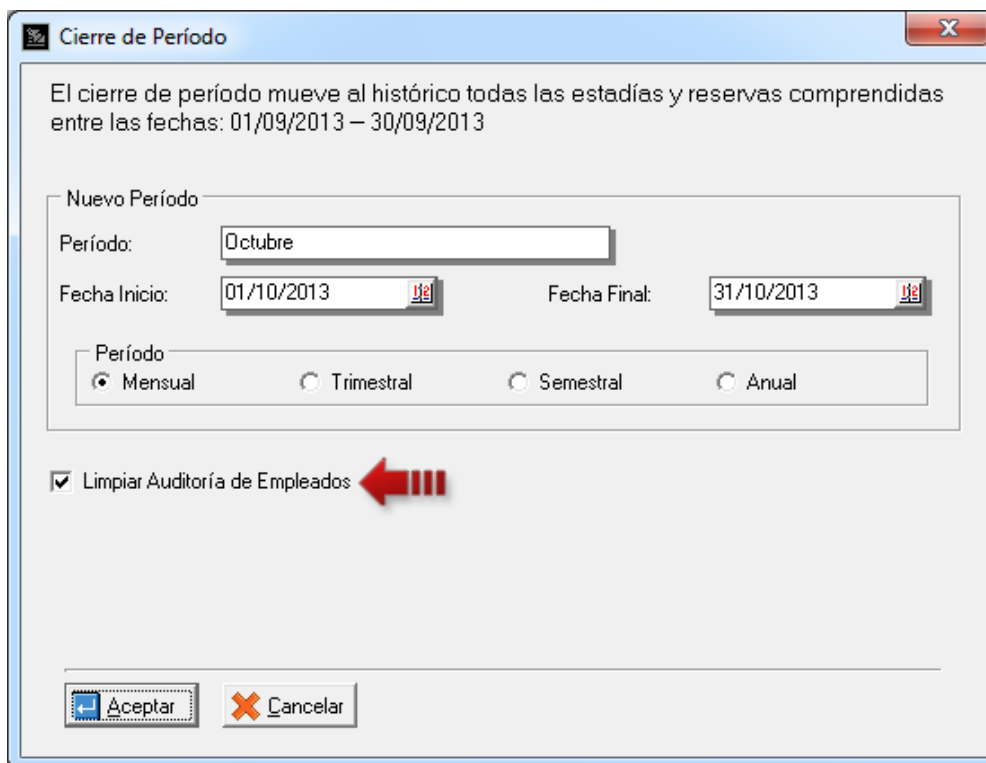


HOTEL VERSIÓN 1.02

- 2.- Indique el rango de fechas que desea eliminar.
- 3.- Presione el botón Iniciar.



También puede hacerlo al momento de realizar el *Cierre de Período* tildando la opción *Limpiar Auditoría de Empleados*.

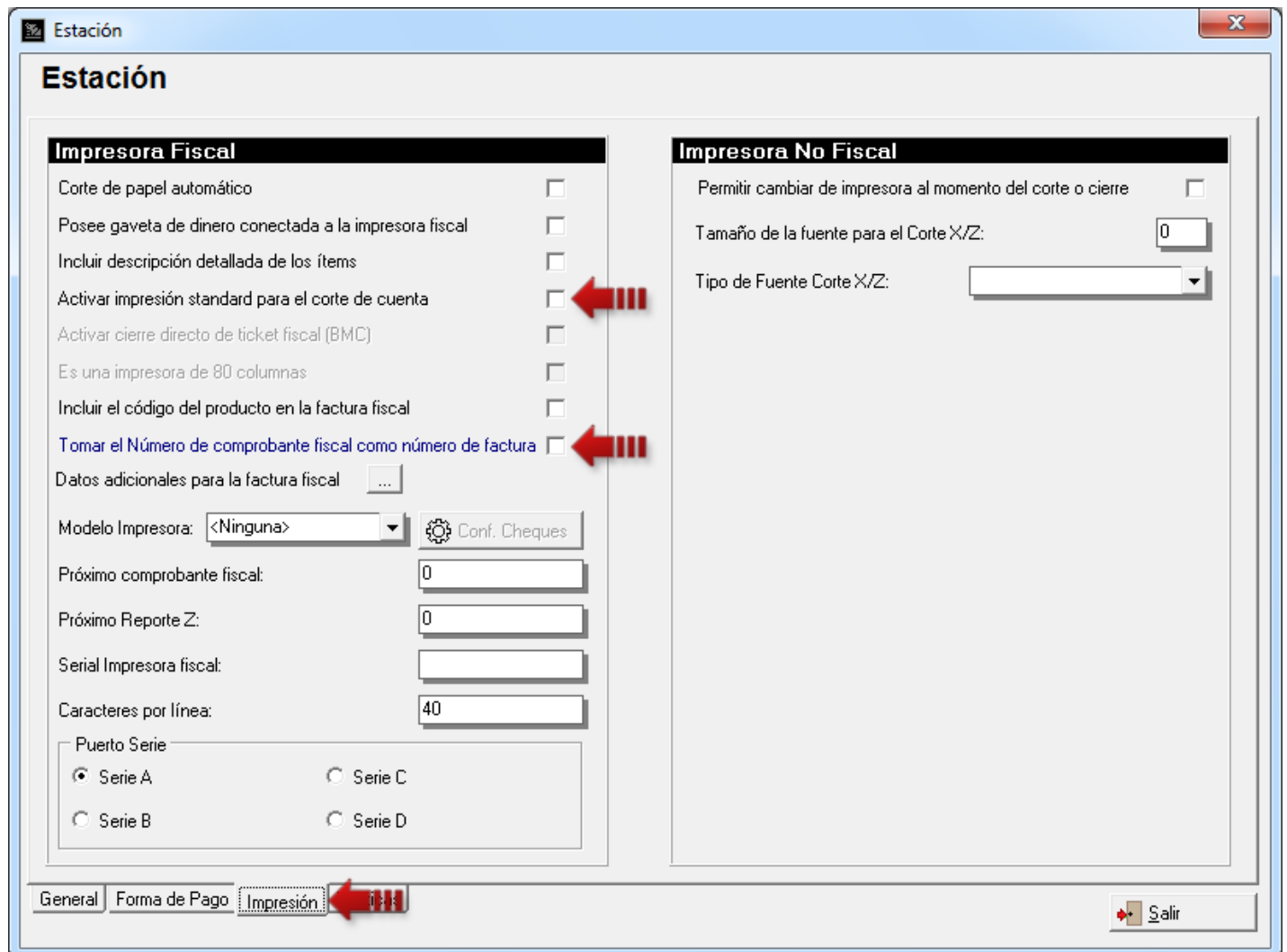


HOTEL VERSIÓN 1.02

17.Impresoras Fiscales: se incorporó las siguientes opciones:

- Activar impresión standard para el corte de cuenta: este documento es impreso desde la habitación cuando está en estado *Ocupada*.
- Tomar el número de comprobante fiscal como número de factura.

Para activar estas opciones diríjase a la opción de menú *Configuración\Estación* en la pestaña *Impresión*.



18. Resumen de Políticas:

Políticas de Usuario

General

- 9. Activar autorización de claves para transacciones no válidas. (Página 28)
- 10. Usuario con clave para autorizar transacciones no válidas. (Página 28)

Rack

- 20. Permitir ajustar tarifas en Cambio de Habitación. (Página 17)

Ama de Llaves

- 9. Permitir modificar la cantidad de descarga para los consumibles.
- 10. Permitir modificar la cantidad de descarga para las amenidades.

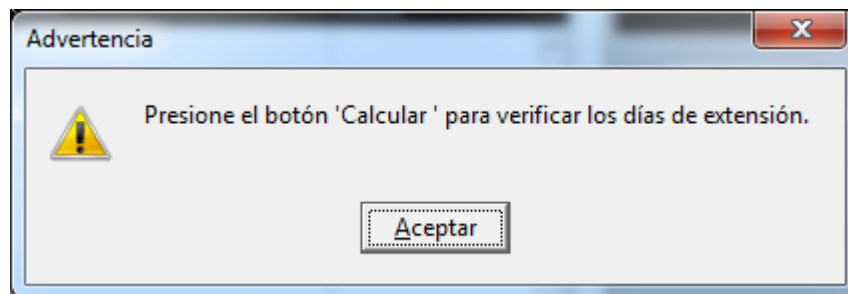
Políticas de Estación

Transacciones No Válidas

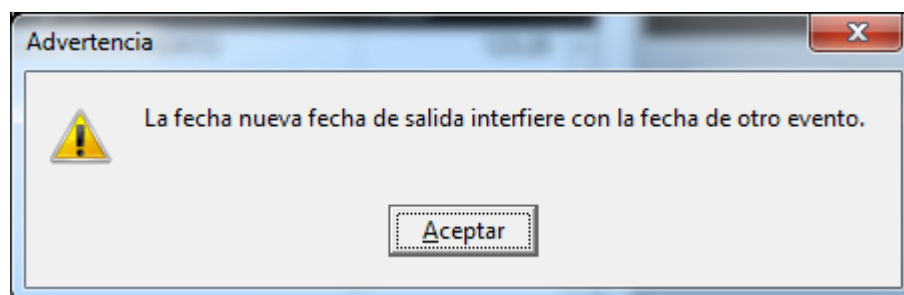
- 1. Uso de clave para confirmar reserva sin realizar pago. (Página 26)
- 2. Uso de clave para hacer checkin sin realizar pago. (Página 26)

Revisiones:

1. Se agregó un archivo HoSPTOCFGMAIN.CFG por máquina para la configuración de la estación.
2. Impresoras Fiscales: la impresora BMC de Venezuela si recibe una línea en blanco, deja de imprimir el documento en ese momento.
3. Colocar como reservada una habitación cuando se confirma el mismo día de llegada. (Reserva No Confirmada).
4. Imprimir el formato de entrada o bienvenida cuando hace checkin a una habitación reservada.
5. Extensión de Estadía: Control para que el usuario presione el botón '*Calcular*' antes de presionar el botón '*Aceptar*'.



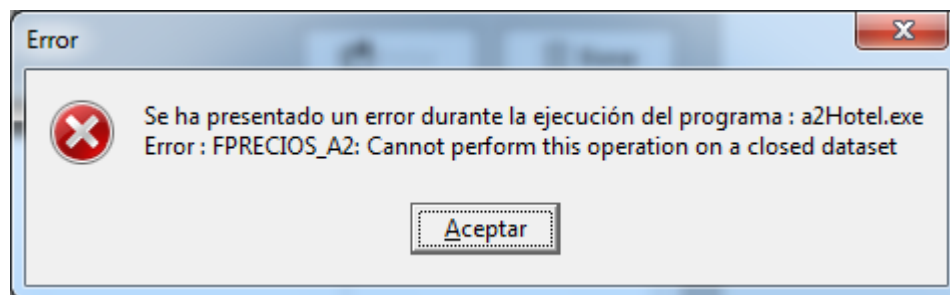
6. Extensión de Estadía: Controles para el choque de fechas.



7. Cambio de Habitación: Controles para el choque de fechas.
8. No funcionaba en Alt+F1 en reservas múltiples.

HOTEL VERSIÓN 1.02

9. Configuración de la estación: Agregar el NIT a los datos adicionales de la factura.
10. Revisado error al introducir un cargo desde la ventana Checkout y en seguida facturar.



Esperamos que esta versión sea del agrado de todos ustedes, con la misma queremos reiterar el apoyo del equipo de trabajo a2 hacia toda la cadena de distribuidores aportando con esta nueva versión un grano más de arena de la montaña que todos estamos construyendo.



a2team siempre trabajando para un futuro y el futuro es hoy.

Para sus comentarios y dudas: soporte@a2.com.ve